

A Kecskeméti Törvényszék
által 03-03-0001035 szám alatt nyilvántartásba vett

Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara **ALAPSZABÁLYA** **egységes szerkezetben**

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kamara meghatározása

A kamara célja, hivatása és alapvető feladatai

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

A KAMARA FELADATA

A gazdálkodó szervezetek és a tagjegyzék kamarai nyilvántartása

A TAGSÁGI VISZONY

Kamarai tag

A kamara pártoló tagja

A kettős kamarai tagság

A kamara tiszteletbeli tagja

Junior kamarai tagság

A kamara tagjainak, valamint a nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezetnek a jogai, kötelezettségei

A kamara jogai és kötelezettségei

A tagsági viszony megszűnése:

Átjelentkezés

A kamara megszűnése

A kamarai tagságra vonatkozó értesítési kötelezettségek

Tagdíj és kötelező kamarai hozzájárulás

KAPCSOLAT MÁS GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS EGYÉB TÁRSADALMI SZERVEZETEKSEL

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

A küldöttgyűlés

Az elnökség

Az ellenőrző bizottság

Az etikai bizottság

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

Az elnök

Az alelnökök

A titkár

A KAMARA ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE

TAGOZATOK

A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

A KAMARA KÉPVISELETE

VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. melléklet: A BKM KIK TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

2. melléklet: A BKM KIK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Bákóczy út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

A BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 1999. december 23-án, 2000. március 31-én, 2000. november 1-jén és a 2003. évi CXXXI. törvény 2004. január 1-jétől és a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, és a 2013. évi V. Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit figyelembe véve – Bács-Kiskun megye területén történő működésre létrehozott személyi önkormányzat – a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara az alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kamara meghatározása

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabály alkalmazásában a gazdasági tevékenység, a gazdálkodó szervezet, a kézműipari tevékenység, az országos gazdasági érdekképviselő, a képviselőre jogosult természetes személy, a gazdasági kamara kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2. §-ának szabályai az irányadóak.

2. A kamara neve: Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

A kamara rövidített elnevezése: BKMKIK

Nemzetközi névhasználat: Chamber of Commerce and Industry of Bács-Kiskun County

Angol nyelvű rövidítés: CCI Bács-Kiskun County

3. A kamara székhelye: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

email: titkarsag@bkmkik.hu

honlap: www.bkmkik.hu

4. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület.

5. Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően nonprofit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

6. A kamara működési (illetékességi) területe: Bács-Kiskun Vármegye

7. Törvényességi ellenőrzésének gyakorlója: az ügyészség (Kamarai tv.28.§.)

8. Létrejöttének időpontja: 1994. november 5.

9. A bíróság nyilvántartásba vételét elrendelő határozat száma: Pk. 60.165/1994.

10. Köztestületi működésének kezdőnapja: 1994. november 5.

11. A kamara jegyzésének (képviselőtének) módja: az elnök önállóan egyszemélyben írja alá nevét az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá aláírási címpéldány szerint.

12. A kamara köztestület, vállalkozási tevékenységet csak a törvény által meghatározott körben, köztestület céljainak megvalósítása érdekében folytat. Bevételeit a kamarai törvény, és az alapszabály által meghatározott közfeladatokra fordítja.

13. A kamara a küldöttgyűlése által meghatározott jelen alapszabály szerint működik.

A kamara célja, hivatása és alapvető feladatai

14. A kamara célja a kamarai törvény szerinti köztestületi célokon túl a tagjai közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatok szervezése és az együttműködési lehetőségek megteremtése.

15. A kamara hivatása, hogy – a kamarai törvénynek és az alapszabálynak megfelelően – önkormányzati működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és önszerveződését, megteremtse és megőrizze az üzleti forgalom tartós biztonságát, a piaci magatartás tisztességét és a gazdasági tevékenységet folytatók együttes érdekeinek érvényesülését.

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédiroda

6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

16. A kamara működése nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, nem korlátozza az egyes civil szervezetek működési céljának szabad meghatározását. A kamara ágazati, szakmai, munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletet nem láthat el.

A KAMARA FELADATA

17. A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben foglalt előírások teljesítéseként látja el. A kamara 2000. március 31. napjától ellátja a kézműves kamarának az 1994. évi XVI. törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kibocsátott kormányrendeletekben meghatározott feladatait.

18. A kamara céljai szerinti alaptevékenységei:

Főtevékenység

9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet

Melléktevékenység

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

18.20 Egyéb sokszorosítás

52.26 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás

56.22 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

58.11 Könyvkiadás

58.13 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

58.29 Egyéb szoftverkiadás

59.20 Hangfelvétel-készítés, -kiadás

60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés

60.39 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység

62.10 Számítógépes programozás

62.20 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

62.90 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás

63.10 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások

63.91 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

63.92 Egyéb információs szolgáltatás

64.99 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés

66.21 Kockázatértékelés, kárszakértés

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

69.10 Jogi tevékenység

69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

70.20 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

73.11 Reklámügynöki tevékenység

73.12 Médiareklám

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás

73.30 PR-tevékenység

74.30 Fordítás, tolmácsolás

74.99 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

77.33 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése

77.39 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda

6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.

Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Adószám: 18364750-2-03

- 77.40 *Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat*
- 78.10 *Munkaközvetítés*
- 82.10 *Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás*
- 82.30 *Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
- 82.99 *M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás*
- 84.13 *Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése*
- 85.33 *Középfok utáni, nem felsőfokú oktatás*
- 85.52 *Kulturális képzés*
- 85.59 *M.n.s. egyéb oktatás*
- 85.69 *M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység*

19. A kamara feladatai a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának fejlődését, ennek érdekében felhasználja a bevételeinek a küldöttgyűlés által az éves költségvetésben meghatározott és külön kezelt, csak e célra fordítható részét,
- elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó műszaki fejlesztést, valamint a közvetlen vállalkozói érdekeltséggel összhangban álló, de az egyes gazdálkodó szervezetek pénzügyi, kockázatvállalási lehetőségeit meghaladó célok megvalósítását, továbbá támogatja a kutatás-fejlesztés sajátos infrastruktúrájának fejlesztését, e feladatai teljesítése érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében, együttműködik az állami és helyi önkormányzati szervekkel, a köztestületekkel és a gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel,
- az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetek helyi képviselőivel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. Törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladatokat, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást,
- előmozdítja a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, a minőségüggyel, és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ahhoz módszertani segítséget és felvilágosítást nyújt, támogatja és ösztönzi e területeken a képzést és a továbbképzést, valamint
- e feladatai teljesítése érdekében együttműködik az érintett állami, helyi önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel és köztestületekkel,
- közreműködik a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez,
- kapcsolatot tart más országok kereskedelmi és iparkamaráival,
- közreműködik az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában ennek részeként pályázati útmutatót állít össze, tájékoztatást ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről,
- tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja az üzletfelek megtalálását, a gazdasági együttműködés fejlődését,
- a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére,
- külön törvények rendelkezései szerint részt vesz a gazdasági kamarákról szóló Tv. 9.§-ban meghatározott feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében,
- közreműködik a térségi területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában.

20. A kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít,
- összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat,
- megbízás alapján közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi ügyek és szállítmányozási kárügyek intézésében,
- a gazdasági érdekképviseleti szervezetek bevonásával kidolgozzák a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kísérik e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését, a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatlanban figyelmeztetik és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozzák, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén pedig kezdeményezhetik a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a kamara a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhet.

Határozatlanban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagjait és – az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát, ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érinti vagy jelentős gazdasági hátrányt is okoz, mert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt,

- figyelemmel kíséri az iparjogvédelmi és a szerzői jogok érvényesülését, tagjait e jogok megsértése esetén határozatlanban figyelmezteti, és az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
- minősítő és ellenőrzési rendszert működtet,
- **a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságáról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet,**
- működteti a fogyasztóvédelemről szóló törvény alapján működő Békéltető Testületet,
- együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal,
- tagjairól – gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos adatokat tartalmazó – nyilvántartást vezet, ennek során az üzleti titkok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el azzal, hogy a nyilvántartás az egyéni vállalkozóra vonatkozó alapvető személyazonosító adatok közül csak a név és a lakcím adatait tartalmazhatja.

21. A kamara feladatai a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

- javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő, közérdekkel összhangban történő kidolgozását,
- a fentiek szerinti javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően tagjai körében – az önkéntesség alapelveinek figyelembevételével – adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra,
- kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

A gazdálkodó szervezetek és a tagjegyzék kamarai nyilvántartása

22. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- d) adószám;
- e) bankszámlaszám(ok);
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
- h) törvényes képviselő, és – önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén – a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei;
- i) alapítási idejét.

A tagjegyzék a fentiekén túl az alábbi adatokat is tartalmazza:

- a) a tagsági jogviszony kezdetét;
- b) a tag által önkéntesen szolgáltatott gazdasági adatok

A fenti adatok közös vonása, hogy nyilvánosságuk a gazdálkodó szervezetek esetében a cégjegyzék, egyéni vállalkozók esetében a rájuk vonatkozó közhiteles nyilvántartás nyilvánosságából következik, eredeti és a változásokat követő folyamatos kamarai regisztrálásuk független az érintett vállalkozó akaratától.

A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a fentiekben meghatározott adatait (Gktv. 8/A.§ (1) bek.) tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a területi gazdasági kamara részére elektronikus úton vagy papíralapon benyújtotta, valamint a Gktv. 34/A. §-ban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette.

23. A gazdálkodást jellemző egyes további adatok kamarai bejelentése viszont rendszerint önkéntes elhatározásból fakad, e csoporthoz tartozhat a számlavezető pénzügyi intézmény neve, a foglalkoztatottak száma, éves nettó árbevétel, export árbevétel százalékos aránya, hosszúlejáratú tartozások, főbb kereskedelmi partner országok, képviselt külföldi cégek, külföldi képviselők, éves pénzügyi mérleg és eredménykimutatás főösszegei, kapacitás kihasználtsági fok, az adott évben eszközölt beruházások megjelölése. (A kamarai nyilvántartások sajátos, a titokvédelmi szabályokra figyelemmel kezelt tényezőjét képezik a kereskedelmi kapcsolatok alakulása, az érintettek érdeküközései kapcsán felmerülő hitelképességi és üzletetikai természetű értesülések.)

24. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásával kapcsolatos törvényi előírásokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályában foglaltak szerint kell egységesen alkalmazni, betartani.

25. A kamara által nyújtott szolgáltatások

A kamara a szolgáltatásait – tagjai részére részben vagy egészben tagdíj, nem tagok részére szolgáltatási díjért – az alábbi területeken nyújtja:

- a) tanácsadás,
- b) oktatás, tanfolyamszervezés, szakmai rendezvények,
- c) üzleti kapcsolatok fejlesztése,
- d) okmányhitelesítés, származási bizonyítványok kiállítása,
- e) PR és marketing szolgáltatás,
- f) szakmai tanulmányutak szervezése,
- g) irodai, technikai, informatikai szolgáltatások,
- h) hatósági ügyintézés,

DR. PÁL NÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda

6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3

Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Adószám: 18364750-2-03

- i) információ szolgáltatás,
- j) üzletember találkozók szervezése,
- k) konferenciák szervezése,
- l) Széchenyi Kártya ügyintézés,
- m) Békéltető Testület működtetése.

A TAGSÁGI VISZONY

Kamarai tag

26. A kamara tagja a Magyarország területén székhellyel rendelkező minden olyan gazdálkodó szervezet, amely a kamarai törvény adta választás lehetőségével élve, ezen kamarát választotta.
27. Az önkéntes tagságú kamara tagjainak tagsági jogviszonya folyamatosnak minősül a köztestületi kamara létrejöttétől számítva.
28. A kamarai tag tagsági jogviszonya – kérelmére – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.
29. Nem lehet a gazdasági kamara tagja az, akit a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a gazdasági kamara tagjai sorából kizárta, és törölte a tagokról vezetett nyilvántartásból, a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig.

A kamara pártoló tagja

30. A kamarának pártoló tagja lehet minden 18. életévét betöltött természetes személy, bel- és külföldi jogi személyiséggel rendelkező, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
31. A pártoló tag, vagy annak képviselője kamarai tisztségre nem választható meg, tagdíjat az általa felajánlott mértékig fizet, de kötelezettsége legalább ezen okirat 78. pontjában meghatározott összegű. A pártoló tagnak szavazati joga nincs.
32. A pártoló tag nem pályázhat a kamarai pénzügyi alapokra. A pártoló tagság megszűnik írásbeli nyilatkozattal történő lemondás, valamint a tagdíj esedékességig történő meg nem fizetése esetén, valamint minden olyan esetben, amely a rendes tagság megszűnését is eredményezné.

A kettős kamarai tagság

33. Kettős tagsági jogviszonyt létesíthet valamennyi gazdálkodó szervezet, amely más köztestületi gazdasági kamara rendes tagja.
34. Tagdíjat a kereskedelmi és iparkamarai tagságát megalapozó tevékenységéből származó árbevétel és egyéb adatai alapján vagy egyedi megállapodás szerint fizet, amely legalább a korrigált nettó árbevétel alapján számított tagdíj összegének 50 % -a.
35. A kettős tagsági jogviszony megszűnik írásbeli nyilatkozattal történő lemondás, továbbá minden olyan esetben, amely a rendes tagság megszűnését is eredményezné.
36. A kettős tagot megilletik mindazon jogosultságok, amelyek a rendes tagot azzal a kivétellel, hogy nem pályázhat a kamarai pénzügyi alapokra, kivéve, ha gazdasági erejének megfelelő tagdíjat fizet.

Tiszteletbeli tagság

37. A kamara tiszteletbeli tagjának az a természetes személy vehető fel, aki a kamara, vagy a megye gazdaságszervezési munkáját kiemelten támogatja, vagy jelentős érdemeket szerzett a megye gazdaságának fejlesztésében, és ezért erre a címre az elnökség őt méltónak tartja. Az elnökség javaslatára a küldöttgyűlés évente maximum 5 személynek adományozhat tiszteletbeli tagságot.

38. A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjaira megállapított szabályok az érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, továbbá értelemszerűen nem szerepel a kamara tagnyilvántartásában.

A tiszteletbeli tagokról külön nyilvántartást kell vezetni. A tiszteletbeli tagokról szóló okirat az elnökség döntése alapján a küldöttgyűlésen kerül átadásra.

Junior kamarai tagság

39. Azok a magánszemélyek, akik valamely egyetemen, főiskolán vagy középiskola 5. évfolyamán tanulmányokat folytatnak, a kamarával tagsági viszonyt létesíthetnek.

A tagsági viszony létesítésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező:

- a) nevét,
- b) címét,
- c) a felsőoktatási, vagy középfokú intézmény nevét, címét és a szakirányt,
- d) azt a tagozatot, amelybe felvételét kéri.

A junior kamarai tagságra egyebekben az alapszabály pártoló tagságra vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a tagdíj mértéke éves szinten 1.200 Ft.

A kamara tagjainak, valamint a nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezetnek a jogai, kötelezettségei

40. A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

41. A kamara tagjának joga, hogy a képviselőre jogosult természetes személy útján

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák,
- b) a kamarában tisztséget viseljen,
- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén, és a képviselőtében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit,
- d) igénybe vegye a kamara Gktv.-ben és az MKIK Alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait, (Gktv. 8.§ (2) bekezdés)
- e) a tag jogosult a tagozati ülésen és megválasztása esetén küldöttként a küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a gyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. (Ptk. 3:71.§.(2). bek.)

42. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
- b) üzleti partnerkeresés,
- c) pályázatfigyelés.

43. A kamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások, és egyéb (kedvezményes) szolgáltatások, valamint a kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó

tértéstartó kamara alapszolgáltatásokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályában foglaltak szerint kell egységesen alkalmazni, betartani.

44. A kamara tagjának kötelessége, hogy megfizesse a tagdíjat, a kötelező kamara hozzájárulás összegét és megtartsa a jelen alapszabályban és a kamara más szabályzataiban foglaltakat. A kamara tagdíjhátralékkal rendelkező tag ingyenes, vagy kedvezményes kamara szolgáltatásra nem jogosult. Kamara tagdíjhátralékkal rendelkező tag képviselője választott kamara tisztséget nem tölthet be, arra nem jelölhető.

45. A kamara nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet kötelessége, hogy megfizesse a kamara közfeladatok ellátásához a törvényben meghatározott mértékű kötelező kamara hozzájárulás összegét minden év március 31-ig.

46. Kötelezettsége a tagnak, hogy a jogszabályok által meghatározott információkat, adatokat megfelelő módon és időben a kamara rendelkezésére bocsássa.

47. A kamara tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, nem veszélyeztetheti a kamara céljának megvalósítását és a kamara tevékenységét. (Ptk. 3:66. §)

A kamara jogai és kötelezettségei

48. A kamara joga, hogy küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésein, részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és elnökének jelölésében és megválasztásában, igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait, továbbá részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara munkabizottságaiban.

49. A kamara kötelessége, hogy a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának a működésével járó költségek fedezésére átutalja, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályát és más szabályzatait megtartsa, a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

A tagsági viszony megszűnése

50. Megszűnik a kamara tagság, ha

- a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet vagy a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik,
- az egyéni vállalkozónak megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való joga,
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt írásban kilépéssel megszünteti,
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a gazdasági kamara tagjai sorából kizárja. Amennyiben a kamara tag tagdíjfizetési kötelezettségét az esedékességet követő év végéig sem teljesíti, úgy a kamara az elnökség határozata alapján tagjai sorából őt kizárhatja és törölheti a tagokról vezetett nyilvántartásból.

51. A kamara tagság megszűnésének időpontja a jogutód nélküli megszűnést, vagy az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog megszűnését, valamint a tagok sorából történő kizárást megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja.

52. A tagság megszűnése esetén harminc napon belül a tagot a kamara nyilvántartásból törölni kell.

53. A kamara tagot a tagdíjfizetés elmulasztása miatt a kötelezettségek teljesítésére figyelmeztető előzetes felhívásban közölt fizetési határidő eredménytelensége esetén lehet kizárni. Más

kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt történő kizárás kezdeményezésére az etikai bizottság jogosult az etikai szabályzatban előírt feltételek fennállása esetén.

54. A kizárásról a kamara elnöksége határoz. Az elnökségnek a kizárást kimondó határozata egyúttal a tagnak a tagokról vezetett nyilvántartásból való törlésére is kiterjed.

55. A kamarai tagsági viszony megszűnésének megállapításáról, valamint a kizárásról hozott határozatról a kamara az érintett gazdálkodó szervezetet 15 napon belül írásban, kizárás esetén térítvevényes levélben vagy átvételi elismervény ellenében értesíti. A törölt tag az elnökség határozata ellen az értesítéstől számított 30 napon belül fellebbezhet, amelyet a következő küldöttgyűlés napirendjére kell venni, és arról a küldöttgyűlés dönt. A fellebbezésnek a kizárásra nincs halasztó hatálya.

56. A gazdasági kamara tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más szabályzatába ütközik.

57. Perindítás előtt a gazdasági kamara tagja, illetve a gazdasági kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

58. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni. A pert a gazdasági kamara tagjának a gazdasági kamara ellen, az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy a határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

Átjelentkezés

59. Ha a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kilépéssel megszünteti tagságát más kereskedelmi és iparkamarában, és kérelmezi felvételét a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamránál (átjelentkezés), kérelme elfogadása esetén kamarai tagsága folyamatosnak tekintendő.

60. A tagsági viszony megszűnése esetén a tag által bármilyen jogcímen befizetett díj, illeték, hozzájárulás nem fizethető vissza.

A kamara megszűnése

61. Megszűnik a kamara, ha más gazdasági kamarával egyesül, illetve ha szétválik, valamint ha tagjai száma 10 alá csökken, vagy a bíróság az 1999. évi CXXI. Tv 7.§ (1) d) pontjában foglaltak szerint felosztatja.

62. Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit.

63. Az egyesüléssel létrejövő gazdasági kamara az egyesülő kamarák általános jogutóda.

64. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. Szétválás elhatározása esetében a kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra mint jogutódokra szállnak át. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák öt évig egyetemlegesen felelnek.

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi iroda
44 Kőbuckermét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

65. Ha a kamara a megszabott minimális létszám alá csökkent tagsága miatt szűnik meg, a gazdasági kamara általános jogutódja az azonos jellegű országos gazdasági kamara, amely –szükség szerint más gazdasági kamara kijelölésével – gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

A kamarai tagságra vonatkozó értesítési kötelezettségek

66. A kamara tagsági körébe eső gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásba történt bejegyzéséről, törléséről, vagy székhelyének megváltozásáról, valamint e gazdálkodó szervezet bejegyzésére irányuló kérelem elutasításáról a kamara a tag bejelentése vagy a cégbíróság illetőleg az adott nyilvántartó hatóság átirata alapján értesül.

67. A kamara az illetékességi körébe tartozó egyéni vállalkozók vonatkozásában, az egyéni vállalkozók nyilvántartásában történő székhely és a tevékenységi kör megváltozásáról, valamint az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlására való jog megszűnéséről a tag bejelentése, vagy az illetékes hatóság átirata értesítése alapján értesül.

Tagdíj és kötelező kamarai hozzájárulás

68. A kamarai közfeladatok ellátásával, valamint a kamara működésével kapcsolatos költségekhez a kamarai tagok tagdíj (Gktv. 8.§. (3). bek.) és kamarai hozzájárulás (Gktv. 34/A. § (1) fizetéssel járulnak hozzá.

69. A tagdíjat (Gktv. 8.§.(3). bek.)

- a tag vállalkozásának nagyságához,
- gazdasági tevékenységének nettó árbevételéhez és
- a vállalkozás rendelkezésére álló erőforrások mértékéhez igazodóan a küldöttgyűlés állapítja meg, és az alapszabály keretei között a Tagdíjfizetési Szabályzatban határozza meg. A fentiek szerint kidolgozott tagdíj alapját és mértékét a kamara küldöttgyűlése a jövőre nézve – szükség szerint – felülvizsgálja.
- A tagdíj évente egyösszegben a Tagdíjfizetési Szabályzatban meghatározott módon és időpontig fizetendő.
- A tagdíjfizetési szabályzatot jelen alapszabály melléklete tartalmazza.

70. A tagdíj alapja

A kamarai tagdíj alapja a kamarai tag által a tárgyévet megelőző évben elért nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, az anyagköltséggel és az alvállalkozói teljesítésekkel (számított nettó árbevétel).

71. A tagdíj mértéke

A Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamaránál az egy gazdálkodó szervezet által fizetendő tagdíj a korrigált nettó árbevételének 1 ezreléke, de legkisebb összege évi 15.000 Ft és legmagasabb összege évi 1.000.000 Ft lehet. A tagdíj éves összegét csökkenti a kamarai közfeladatok ellátásához a Kamarai törvény szerint kötelezően megállapított és megfizetett hozzájárulás évi 5.000 Ft összege, kivéve a pártoló és kettős tag esetében.

Amennyiben az általánostól eltérő adózási, könyvvizelési kötelezettségek miatt a pénzügyi adatlap szerinti csökkentő tételek a vállalkozás számviteli nyilvántartásaiból nem állapíthatók meg, a fizetendő tagdíj alapja a nettó árbevétel, illetve az adó alapját képező bevétel 50%-a.

72. A tagdíj megállapítása és megfizetése

A tagdíj megállapítása önbevallás alapján történik. A bevallás benyújtásának határideje:
a) egyéni vállalkozó folyamatos kamarai tagsága esetén a tagdíj bevallásának beadási határideje a személyi jövedelemadó bevallás törvényben rögzített határideje,

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18384750-2-03

- b) az általánostól eltérő adózási, könyvviteli formát választó vállalkozás esetében a bevallás törvényben rögzített határideje,
c) gazdasági társaság folyamatos kamarai tagsága esetén a tárgyév május 31. napja,
d) évközben belépő gazdálkodó szervezetek esetén a bevallás benyújtásának határideje:
- ha május 31-e után lép be, a belépéstől számított 30 napon belül,
- ha május 31-e előtt lép be, a tárgyév május 31. napja.

73. Az önkéntes kamarai tagok a tagdíjat évi egy összegben fizetik meg az alábbiak szerint:

- a) a fentiek szerint a kamarához eljuttatott bevallás alapján a kamara 30 napon belül megállapítja a tagdíjat, és a tagdíj megfizetésére számlát küld a tagnak,**
b) a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a tag köteles megfizetni a bizonylaton szereplő tagdíj teljes összegét,
c) amennyiben a tag a tagdíj megállapításához szükséges bevallást a rögzített határidőre elmulasztja, a kamarához benyújtani, úgy a kamarának lehetősége nyílik a tagdíj összegét automatikusan az előző évi tagdíj plusz 20 %/év összegben megállapítani, és a tag ezt az összeget köteles a b) pont szerinti számla alapján megfizetni,
d) a tagdíjfizetési határidő elmulasztása esetén a kamara érvényesítheti a Ptk. szerinti késedelmi kamat követelését.

74. A tárgyévben alakult, az önkéntes kamarába a tárgyévben tagként bejegyzett gazdálkodó szervezetek a minimumnak megfelelő éves tagdíjat fizetik.

75. A 74. pont szerinti esetben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ilyen kamarai tag adóalanyisága vagy kamarai tagsága a tárgyévben megszűnik.

76. Az év közben önkéntes kamarai tagságot létesítő vállalkozások, amennyiben a tárgyévet megelőző évben is működtek, a benyújtott pénzügyi adatlapjuk alapján, a belépés hónapjától számított időarányos tagdíjat fizetnek oly módon, hogy a belépési nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg a kiállított számla szerint kötelesek megfizetni a minimum tagdíjat, majd a végleges tagdíj megállapítása a pénzügyi adatlap adatai alapján történik. A tagdíjat a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával ezer forintra kerekítve kell meghatározni.

77. A Bács-Kiskun Vármegyében fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek esetében, amelyeknek székhelye a kamara illetékességi területén kívül van, amennyiben önkéntes tagságot létesítenek a fióktelep szerint illetékes kamarával is, tagdíjfizetési kötelezettségük keletkezik a fióktelep szerint illetékes kamara felé. A fióktelepek szerinti tagdíjfizetési kötelezettséget egyedi megállapodás alapján kell megállapítani.

78. A pártoló kamarai tagsági viszonyt létesítő magánszemélyek éves tagdíja legalább 6.000 Ft, míg egyéb szervezetek éves tagdíja legalább 15.000 Ft.

79. Ha a kamarai tag adóalanyisága (egyéni vállalkozói tevékenység megszűnése, felszámolási eljárás, végelszámolás jogerős bírósági végzéssel való befejezése) vagy kamarai tagsága évközben megszűnik (kizárás), az éves tagdíjat kell fizetni. A tagdíj összegét a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával ezer forintra kerekítve kell meghatározni.

80. Amennyiben a gazdálkodó szervezet jogutódlással megszűnik (átalakul), az átalakulással létrejövő gazdálkodó szervezet tagdíjfizetési kötelezettsége a jogutódlásra vonatkozó szabályok szerint alakul.

81. Amennyiben az egyéni vállalkozó személyes életkörülményeiben olyan változás következik be, amelynek következtében bevételszerző tevékenysége szünetel, de kamarai tagságát nem kívánja

megszüntetni, írásbeli kérelmére a kamara elnöke a tagdíj megfizetésére legfeljebb 12 havi halasztást adhat, vagy engedélyezheti a tagdíj megfizetésének szüneteltetését. A tagdíjfizetési szabályzat más tagokra nézve és más kedvezmények lehetőségét is megállapíthatja. Az elnökség felhatalmazása alapján az elnök saját hatáskörben dönt – a vállalkozások gazdasági, likviditási nehézségei esetén – a vállalkozások eseti és átmeneti tagdíjfizetési könnyítésének, csökkentésének kérdésében.

82. A kötelező kamarai hozzájárulás (Gktv. 34/A. § (1) bek.)

A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni. Nem köteles kamarai hozzájárulást fizetni az egyéni vállalkozó, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti, és ezt a nyilvántartását vezető területi gazdasági kamarának bejelenti.

A kötelező kamarai hozzájárulás összege évi 5000 forint. A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni az MKIK által erre a célra nyitott központi bankszámlaszámra.

83. A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.

84. A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás, amelyet az állami adóhatóság adók módjára hajt be.

85. A kamara a fizetendő tagdíj és a kötelező hozzájárulás fizetési kötelezettséget elkülönítetten tartja nyilván.

KAPCSOLAT MÁS GAZDASÁGI ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS EGYÉB CIVIL SZERVEZETEKKEL

86. A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

87. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során indokolt mértékben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

88. A kamara bármely egyéb, a tevékenységével összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

89. A testületi szervek:

- küldöttgyűlés
- elnökség
- ellenőrző bizottság
- etikai bizottság

A küldöttgyűlés

90. A küldöttgyűlés a kamara legfőbb irányító, döntést hozó szerve.

91. A küldöttgyűlés a kamarai tagozatok által választott küldöttekből áll. Az egyes kamarai tagozatokba beosztott gazdálkodó szervezetek konszenzusra való törekvéssel megfelelő számú kamarai küldöttet (pótküldöttet) választanak.

92. A küldöttgyűlés 64 mandátummal rendelkezik.

93. A küldöttválasztás során konszenzusos alapon figyelemmel kell lenni a tagozat gazdasági súlyára, a tagozat tagsági létszámára.

94. Az alap küldött létszám tagozatonként 5 fő. A fennmaradó 49 hely a gazdasági súly és a tagozati létszám alapján kerül súlyozásra. A gazdasági súly szerint a tagozatok összesen 30 fő küldöttet delegálnak (Ipari Tagozat: 20 fő, Kereskedelmi Tagozat: 9 fő, Kézműipari Tagozat: 1 fő), létszám szerint a tagozatok összesen 19 fő küldöttet delegálnak (Ipari Tagozat: 8 fő, Kereskedelmi Tagozat: 8 fő, Kézműipari Tagozat: 3 fő). Gazdasági súly meghatározása a befizetett tagdíj összegéhez igazodik.

95. A küldöttgyűlés létszámát és tagozatonként a póttagok számát a küldöttgyűlés határozza meg. A képviseleti jog megszűnése esetén az a tagozati pótküldött kap küldötti mandátumot, aki a pótküldött választás során a legtöbb szavazatot elérte.

96. A küldöttgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van. A küldöttek szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

97. Tagozatonként 3-5 pótküldött kerül megválasztásra. Pótküldött az a természetes személy, aki – a tagozaton belül – a legtöbb szavazatot kapta a pótküldött választáson.

98. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a szervezet alapszabályának elfogadása és módosítása,
- b) a tagozati autonómiát érintő kérdések,
- c) a kamara elnökének, alelnökének, az elnökség, az elnökség póttagjainak, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és e tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- d) a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló elfogadása,
- e) az elnökség kamarai munkáról szóló éves beszámolójának és munkaprogramjának elfogadása,
- f) a tagdíj mértékének megállapítása,
- g) más kamarával való egyesülésről, illetőleg szétválásról való döntés,
- h) küldöttek megválasztása a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűléseire a tagozatok javaslata alapján jelölőbizottsági előterjesztés szerint.
- j) döntés tagozat létrehozásáról, megszüntetéséről.

99. A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést a napirendek megjelölésével a kamara elnöke hívja össze. A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, valamint határozatképtelenség esetén az ismételt összehívott ülés időpontját. A meghívót az ülés előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni elektronikus levélben, kézbesítési igazolás kérésével. A küldöttek kötelesek a kézbesítést visszajelezni.

100. Az alapszabály és az önkormányzati szabályzat módosításával kapcsolatos előterjesztést a kamara elnöksége elé be kell terjeszteni.

101. A kamara éves költségvetésének és beszámolójának az elfogadása az elnökség előterjesztése alapján történik minden év május 31-ig. Az éves beszámoló csak akkor fogadható el, ha azt könyvvizsgáló záradékolta és az ellenőrző bizottság előzetesen véleményezte.

102. Az elnökség által véleményezett előterjesztést legalább a küldöttgyűlés előtt 5 nappal a küldöttek részére kézbesíteni kell. Az elnök köteles a küldöttgyűlést összehívni, ha azt az ok és a cél megjelölésével legalább a küldöttek egyötöde írásban kezdeményezi.
103. A küldöttgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vezeti. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetőt, és tagjai sorából két jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
104. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, azonos napirenddel ismételten összehívott küldöttgyűlés a megjelent szavazati jogú résztvevők számától függetlenül határozatképes. Erre a tényre utalni kell a küldöttgyűlés meghívójában. A megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább fél órának el kell telnie.
105. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
106. Kétszeri szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről.
107. A Gktv. 18.§ (4) bekezdés kötelező rendelkezése alapján a jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges
- a) az alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - b) a kamarának más kamarával való egyesüléséhez, illetve szétválásához,
 - c) a tagozati autonómiát érintő döntésekhez.
108. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, a jelenlévő küldöttek egyötödének indítványára azonban a küldöttgyűlés elrendelheti a titkos szavazást.
109. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a kamara terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kamarának nem tagja,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - f) aki személyesen érdekelt a döntésben.
110. Ha a küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során vizsgálni kell.
111. Személyi kérdésekben a szavazás – főszabályként – titkos, a küldöttgyűlés – a többes jelölés kivételével – azonban a jelenlévő küldöttek egyötödének indítványára ilyenkor is elrendelheti a nyílt szavazást.
112. A küldöttgyűlésre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
113. A küldöttgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, törvényes képviselője – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – nevét és lakóhelyét, székhelyét. A jelenléti ívet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
114. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- a) a kamara nevét és székhelyét,

- b) a küldöttgyűlés helyét és idejét,
- c) a levezetőelnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét,
- d) a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

115. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök írja alá, és két, a küldöttgyűlés által erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

116. A kamara titkára köteles a küldöttgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet a kamara dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a küldöttgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti a titkártól. (Ptk. 3:75. §)

Elektronikus szavazás

117. Két küldöttgyűlés közötti időszakban küldöttgyűlési döntést igénylő kérdésekben az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is születhet döntés az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést az elnök elsődlegesen elbírálja, hogy ülés nélkül, elektronikus úton szükséges-e döntés az ügyben,
- b) az elnök elektronikus szavazást kezdeményezhet az alábbi kérdésekben:
 - a küldöttgyűlés által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos részletkérdések megállapítása érdekében,
 - sürgős elbírálást igénylő esetekben.

118. Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban résztvevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.

119. Az elnök az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a küldöttgyűlés tagjainak elektronikus levelezési rendszeren, a válasz határidejének meghatározásával. A küldöttgyűlés tagjai saját e-mail címükről – egyéni azonosító használatával – a levelezőrendszerre igazolják vissza a kérdés és a csatolt mellékletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést. A szavazás során módosító indítvány előterjesztésére nincs lehetőség.

Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal lehet.

120. Az elnök a küldöttgyűlés tagjaival együtt szavaz. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást rendel el az elnök. Amennyiben ismételten szavazategyenlőség kerül megállapításra, a kérdés eldöntését ülésre kell rendelni.

121. A kamara titkára az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a levelező rendszeren. A kamara titkára az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről.

122. Az elektronikus szavazás részletes eredményét az elnök, vagy elnökhelyettes és egy küldöttgyűlési tag állapítja meg, akik hitelesítik az elektronikus szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet, és erről az elnök legkésőbb a következő küldöttgyűlési ülésen tájékoztatást ad.

198. A kamarai tagozat valamennyi tagját egy-egy szavazat illeti meg. A tagozat ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van.

199. A határozatképeség hiánya miatt megismételt ülés az eredeti, változatlan napirend tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés kezdete és a meghívóban szereplő kezdési időpont között minimum fél órának el kell telnie. Erre a meghívóban fel kell hívni a meghívottak figyelmét.

200. A kamarai tagozat a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni és azt addig kell folytatni, amíg a szükséges többségi szavazati arányt az előterjesztés megkapja. Háromszori szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről.

A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

201. A kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a) tagdíjakból,
- b) kamarai hozzájárulásból,
- c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból,
- d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből,
- e) egyéb bevételekből (választottbírói, egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források, stb.), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is,
- f) okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből,
- g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.

A g) pontban megállapított, a gazdasági kamarák közfeladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználásáról az MKIK Küldöttgyűlése dönt, amelynek célját, módját és ellenőrzését a gazdaságpolitikáért felelős miniszter és az MKIK által kötött szerződés határozza meg. (Gktv. 34.§ (1), (2) bekezdés)

Kamarai hozzájárulás

202. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya alapján a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.

203. A gazdasági kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot alapíthat, abba tagként beléphet, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.

204. A kamara vagyona és a gazdasági tevékenysége során elért adózott eredménye kizárólag az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében használható fel.

205. A kamara csak olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan gazdasági társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége a vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.

206. A kamara a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A szervezet költségvetés szerinti gazdálkodásáért a titkár a felelős. A szervezet vagyonának őrzését, a pénzügyi, számviteli rend és valamennyi, a kamarára vonatkozó kötelező gazdálkodási előírás betartását az ügyintéző szervezetben dolgozó gazdasági igazgató végzi, illetve irányítja, aki a titkár utasításai szerint köteles eljárni.

207. A gazdálkodással kapcsolatos utalványozásra a kamara elnöke jogosult, aki ezen jogosultságát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott körben és módon átruházhatja.

DR. PÁL VÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda

6000 Kecskemét, Mátyás utca 5. II/3.

Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Adószám: 18364750-2-03

A KAMARA KÉPVISELETE

208. A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre, az elnökség tagjaira vagy a titkára átruházhatja.

209. A kamarai képviselet rendjét és a jogkör átruházás eseteit, módját és korlátait az alapszabály tartalmazza.

210. A kamara nevében aláírásra – kötelezettségvállalásra – az önálló aláírásra a kamara elnöke, továbbá azok jogosultak, akiket jogszabály, vagy az önálló aláírási joggal rendelkező tisztségviselő az önálló, vagy együttes aláírásra feljogosított.

VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

Általános rendelkezések

211. A kamarai küldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek a tagozatokban választják. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy útján gyakorolhatják. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illet meg.

212. Valamennyi gazdálkodó szervezetet be kell osztani tagozatokba. Az egyes kamarai tagozatokba beosztott gazdálkodó szervezetek az alapmandátumokon felül a tagozat gazdasági súlyának és létszámának megfelelő számú kamarai küldöttet választanak a 94. pontban foglaltak szerint.

213. A tagozatok gazdasági súlyát, és az ehhez igazodó küldöttszámot a tagozatban lévő gazdálkodó szervezetek által a választási évet megelőző év alapján számolt és befizetett kamarai tagdíj figyelembevételével kell megállapítani.

214. A kamara küldötteit, a testületi szervek tagjait, valamint a kamara elnökét és más választott tisztségviselőjét négy évre választják. A megválasztott személyek korlátozás nélkül újraválaszthatók.

215. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai a választások során egyik jelölt mellett sem folytathatnak választási kampányt, a kamara eszközei kampánycélokra nem használhatóak.

Választási névjegyzék és tagjegyzék

216. A gazdálkodó szervezetekről tagozatonként a gazdasági kamara köteles választási névjegyzéket és tagjegyzéket összeállítani és vezetni.

216.1. A legkorábban tartandó küldöttválasztó ülést megelőzően 30 nappal korábban kell 15 napra kifüggeszteni a Választási Névjegyzéket, biztosítani a jogosult részére a megtekintés lehetőségét. A választási névjegyzéknek a székhelyen és a képviseleti irodákban elhelyezett számítógépen rögzített módon kell rendelkezésre állnia, amennyiben ezen vagy más informatikai feltételek nem adóttak, a Választási Bizottság döntése esetén kifüggesztéssel kell teljesíteni (a számítógépen keresztül elektronikus betekintés és kifüggesztés együttesen: a „kifüggesztés”). A kifüggesztés időpontjáról, helyszínéről, a Kamara honlapján, valamint egy helyi napilapban a Választási Bizottság hirdetményt tesz közzé.

216.2. A választási névjegyzékkel és a tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a kifüggesztés fent meghatározott időtartama alatt írásban kell a Választási Bizottsággal közölni, annak legkésőbb a kifüggesztés utolsó napján be kell érkeznie. A Választási Bizottság a kifogásról 3 napon belül

DR. PÁL VÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel.: 76/507-897 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

határoz. A határidőn túl előterjesztett kifogás hatálytalan. Az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

216.3. A bíróság a kifogásról a beérkezésétől számított 3 napon belül, polgári nemperes eljárásban határoz. Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a választási névjegyzék vagy a tagjegyzék kiigazítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. A bíróság határozata ellen további jogorvoslatnak nincs helye. A bíróság a határozatát annak meghozatala napján közli a Választási Bizottsággal és azzal a gazdálkodó szervezettel, amely a kifogást emelte.

217. A választási névjegyzék tartalmazza a gazdálkodó szervezet nyilvántartási számát, nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a kamarai választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

218. A tagjegyzék tartalmazza a kamarai tag nevét, székhelyét, tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdő időpontját, a tagsági jogviszonnal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét. A tagjegyzék a választási névjegyzék része.

219. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti, hogy a kamara a következő naptári év első napjától kezdődően másik tagozatba sorolja át.

A kérelmet írásban kell benyújtani legalább a naptári év végét megelőző 60 nappal a döntést hozó Elnökség részére.

220. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti a kamaránál a választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését, ha szavazati jogával nem kíván élni, vagy ha egyszerre folytat több kamarát érintő tevékenységet, és a következő naptári év első napjától kezdődően másik fajta gazdasági kamarában kíván választójoggal élni.

A kamarai tagozatok összehívása

221. A kamarai tagozat a küldöttválasztás során is ülésezik. A választási tagozati ülést a jelölőbizottság hívja össze. A tagozati ülés a napirendi pontokban a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a meghívóban a tagozat tagjainak figyelmét kifejezetten felhívták. A tagozati ülésen szavazati jogát az egyéni vállalkozó személyesen, egyéb gazdálkodó szervezet a képviselőjére jogosult természetes személy útján gyakorolhatja. A tagozati ülésen minden gazdálkodó szervezetet egy szavazat illet meg, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza.

222. A tagozati ülést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a tagozatba tartozó kamarai tagok egyötöde a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Ebben az esetben a tagozati ülést a tagozat elnöke hívja össze 15 napon belül.

Választási szervek

223. A tisztújító kamarai választások lebonyolításának elősegítése érdekében a választásokat megelőzően választási bizottságot, jelölőbizottságot, mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A választási szervek megalakításáról az elnökség dönt.

Választási bizottság

224. A választási bizottság feladata

- a) a kamara választási névjegyzékének és tagjegyzékének a választási időszakban történő ellenőrzése,
- b) a gazdálkodó szervezetek választási névjegyzékkel és tagjegyzékkel kapcsolatos kifogásainak elbírálása, az elfogadott kifogások átvezetése, az alaptalan kifogások áttétele a bírósághoz,

- c) a jelölógyűlések, a küldöttválasztás és a tisztújító küldöttgyűlés helyének és időpontjának meghatározása,
- d) a választások lebonyolításának megszervezése, határidők megállapítása, a technikai feltételek biztosítása,
- e) a tisztújító küldöttgyűlés előkészítése,
- f) a küldött, a testületi szerv tagja, az elnök és az alelnök megválasztása esetén a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének – az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével történő – igazolása, és a kamara tisztújító küldöttgyűlésére érvényes mandátumot szerzett küldöttek listájának összeállítása,
- g) a választással kapcsolatos óvások és kifogások, visszahívási indítvány kivizsgálása és döntési javaslat megtétele mellett azoknak a tisztújító küldöttgyűlés elé terjesztése.

225. A választási bizottság a jelölő-, a mandátum- és a szavazatszámláló bizottságok elnökeiből álló 3 tagú bizottság.

226. A választási bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül bizottsági elnököt választanak.

227. A választási bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok kétharmada jelen van. Az alakuló ülés és a választási bizottság határozatait a jelenlévők legalább kétharmada szavazatával hozza meg azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg. A választási bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A választási bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bizottság elnöke, egy választott jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

228. A választási bizottság gondoskodik, hogy a választási névjegyzéket és tagjegyzéket a kamara székhelyén és ügyfélszolgálati irodáiban bárki számára hozzáférhetővé teszi, egyben tájékoztatja a gazdálkodó szervezeteket a jelöltállítás, a szavazás, valamint a választási névjegyzék és a tagjegyzék közszemlére tételének, továbbá az ezekkel kapcsolatos kifogások megtételének helyéről és időtartamáról.

A jelölőbizottság

229. A jelölőbizottság feladata

- a) a kamarai tagozatok szerinti jelölógyűléseinek összehívása,
- b) a jelölő gazdálkodó szervezetek jelölési jogosultságának a választási névjegyzékből történő ellenőrzése és a jelölés szabályszerűségének biztosítása,
- c) a kamarai jelöltek tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatainak beszerzése és nyilvántartása,
- d) a jelöltek listájának kezelése,
- e) tagozatok szerinti részletezettséggel a küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek jelölt személyekről a szavazólapok összeállítása.

230. A jelölőbizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze. A jelölőbizottság tagozatonként delegált és az elnökség által kijelölt egy-egy főből áll. Amennyiben az elnökség a választott jelölő bizottsági tag személyét nem támogatja, úgy új jelölt megválasztására kell, hogy sor kerüljön. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül a jelenlévők kétharmadának szavazatával bizottsági elnököt választanak.

231. A jelölőbizottságnak nem lehet tagja, aki más választási szerv tagja. A jelölőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A jelölőbizottság egy vagy több tagját a tagozatonként tartandó jelölógyűléseken a jelölőbizottság teljes jogkörrel való képviselőjére feljogosíthatja.

DR. PAVÓLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Bákóczy út 5. II/3.
Tel.: 76/507-698 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

232. Az alakuló ülés és a jelölőbizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada jelen van. Az alakuló ülés és a jelölőbizottság határozatait a jelenlévők kétharmadának szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

A jelölések lebonyolítása

233. Területi gazdasági kamarai küldött, testületi szerv tagja, elnök, alelnök jelölésére a tagozatok szerinti jelölőgyűléseken kerül sor. A jelölőgyűlésen a kamarai tag gazdálkodó szervezet képviselője jogosult jelölni szóban vagy a választást megelőző 4 héttel közzétett felhívás alapján- a jelölőgyűlést megelőzően minimum 8 nappal hamarabb – a kamara által közzétett jelölő ív felhasználásával, írásban leadott jelölés útján kerülhet sor. Amennyiben a jelölés nem kamarai tag gazdálkodó szervezet képviselőjétől származik vagy nem az itt rögzített módon és határidőben adták le, a jelölés érvénytelen.

A jelölésre kizárólag, az adott tagozathoz tartozó, a kamarai tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet képviselője részéről az igazolhatóan tőle származó írásbeli jelölés útján, vagy a jelölő tagozati-értekezleten általa vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által személyesen megjelenése mellett, szóban kerülhet sor.

Jelölt kizárólag a kamarai tag gazdálkodó szervezet képviselője lehet.

A tagozatok szerinti jelölőgyűlések megtartását követően jelölt állítására nincs lehetőség.

A tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek, minden tisztségre csak egy jelöltet állíthat.

A jelölőbizottság az alapszabály és a gazdasági kamarákról szóló rendelkezéseinek megfelelően állított jelölteket köteles a jelöltek listájára az előírt adatok és a jelölt által betölteni kívánt tisztség feltüntetésével felvenni, és az ezekkel összefüggő tényeket és adatokat jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jelölőgyűlés határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza. A tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet képviselőjének jelöltként történő megválasztásához a jelenlévők több mint felének a támogató szavazata szükséges. A jelölőgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a jelölőgyűlés helyét és időpontját,
- b) a jelölt nevét,
- c) a jelölt tagozat, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását,
- d) a jelöltre leadott szavazatok számát,
- e) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt tagja (részvényese), vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja,
- f) a jegyzőkönyvet vezető, illetve hitelesítő személy nevét és aláírását,
- g) minden további, a jelöltállításal összefüggő lényeges tényt vagy körülményt.

Mandátumvizsgáló Bizottság

234. A mandátumvizsgáló bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze. A bizottság tagozatonként delegált és az elnökség által kijelölt egy-egy főből áll. Amennyiben az elnökség a választott bizottsági tag személyét nem támogatja, úgy új jelölt megválasztására kell, hogy sor kerüljön. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül a jelenlévők kétharmadának szavazatával bizottsági elnököt választanak.

A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a jelölő és küldöttválasztó tagozati üléseken, a tisztújító küldöttgyűlésen, valamint a testületi szervezetekben való részvétel jogszerűségének vizsgálata,

melynek során ellenőrzi a gazdálkodó szervezetek, illetve a küldöttek mandátumát és megállapítja a jelenlévő gazdálkodó szervezetek, illetve a küldöttek számát.

A bizottság elnöke útján indítványt tesz a tagozati ülés, illetve küldöttgyűlés felé a határozatképeség megállapítására.

- A bizottság saját tagjaiból elnököt választ.
- A bizottságot szükség szerint a bizottság elnöke hívja össze.
- A bizottság üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) kell készíteni.
- A mandátumvizsgáló bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szavazatszámoló bizottság

235. A szavazatszámoló bizottság feladata

- a) a szavazást megelőzően a törvényben és az alapszabályban foglaltak alapján a gazdálkodó szervezetek választási jogosultságának ellenőrzése,
- b) a leadott szavazatok érvényességének megállapítása,
- c) a szavazólapok összeszámlálása, jegyzőkönyvben történő dokumentálása és a választás napját követő negyedik év végéig történő megőrzése céljából a tisztújító küldöttgyűlésen megválasztott területi gazdasági kamarai elnök részére történő átadása,
- d) a szavazás eredményét dokumentáló jegyzőkönyv egy példányának ellenőrzés céljából történő megküldése a választási bizottságnak.

236. A szavazatszámoló bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze. A bizottság tagozatonként delegált és az elnökség által kijelölt egy-egy főből áll. Amennyiben az elnökség a választott bizottsági tag személyét nem támogatja, úgy új jelölt megválasztására kell, hogy sor kerüljön. Az alakuló ülésen a tagok maguk közül a jelenlévők kétharmadának szavazatával bizottsági elnököt választanak.

A szavazatszámoló bizottságnak nem lehet tagja, aki más választási szerv tagja. A szavazatszámoló bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

237. A szavazatszámoló bizottság alakuló ülését a küldöttválasztás időpontját megelőzően legalább 15 nappal a területi gazdasági kamara elnöke hívja össze.

238. Az alakuló ülés és a szavazatszámoló bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok kétharmada jelen van. Az alakuló ülés és a szavazatszámoló bizottság határozatait a kétharmados szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

A küldöttek megválasztása

239. A kamaránál a küldöttválasztásokat a választási bizottság által meghatározott időpontban kell megtartani, de a tagozatok küldött választó értekezletére a választási névjegyzék közzétételétől számított legalább 30 napot követően kerülhet sor.

240. A választásokon csak az a gazdálkodó szervezet szavazhat, amely a közszemlére tett választási névjegyzékben szerepel. Küldöttnek, testületi szerv tagjának, elnöknek, alelnöknek és kamarai tisztségviselőnek csak annak a gazdálkodó szervezet képviselője, állandó meghatalmazottja választható, amely gazdálkodó szervezetet a kamarai tagjegyzékbe a választási névjegyzék végső kifüggesztési határidejéig vagy az azzal szembeni kifogás következtében a Kamara bejegyezte, a jelöltet a jelöltek listájára a tagozatok szerinti jelölőgyűlések megtartását követően a Jelölő Bizottság felvette és az adott tisztség vonatkozásában megfelel a Tv. 27. §-ában foglalt feltételeknek.

A választási névjegyzékben szereplő, de nem kamarai tag gazdálkodó szervezetet a Küldöttválasztó értekezleten szavazati jog illeti, de jelölési jog nem. Jelölési jog kizárólag a kamarai tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetet illeti.

A szavazati jogot kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra jogosult személyként feltüntetett személy útján lehet gyakorolni, ha a gazdálkodó szervezet képviselőre jogosult személyében a választási névjegyzék kifüggesztését követően változás történt, a cégjegyzékben cégjegyzésre jogosultként feltüntetett személy útján gyakorolhatja.

A kamarai tag a szavazati és jelölési jogát kizárólag a cégjegyzékben szereplő vezető tisztségviselője, cégvezetője vagy tagjegyzékben feltüntetett képviselőre jogosult természetes személy útján gyakorolhatja, feltéve, ha az Alapszabály szerinti tagsági kötelezettségei rendezettek, megfizette a kötelező kamarai hozzájárulás és a tagdíj összegét.

A szavazati és jelölési jog a cégnyilvántartásban feltüntetett képviselőt, több képviselő esetében pedig a választáson történő nyilvántartásba vételre jelentkezés sorrendjében illeti meg.

A tagozati értekezleten az adott tagozathoz tartozó kamarai tagok és a választási névjegyzék szerint a tagozathoz tartozó nem kamarai tag gazdálkodó szervezetek részvételével történik a kamara küldötteinek és pótküldötteinek megválasztása.

241. A területi gazdasági kamarai választásokon minden, a közszemlére tett választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetet egy szavazat illet meg, amely kizárólag a választási névjegyzékben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy útján gyakorolható.

A küldöttválasztó értekezleten a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezet képviselője, -ha több van bármelyikük, de csak egyikük- személyazonosító okmánnyal igazolja szavazásra jogosultságát.

A képviselőre jogosult cégszerű aláírásával jogi személy esetében a tagjának, részvényesének vagy munkavállalójának, egyéni vállalkozó esetében a segítő családtagjának vagy munkavállalójának teljes bizonyítóerejű okiratba foglalt meghatalmazást adhat.

Kizárólag az állandó meghatalmazással rendelkező személy jelölhető kamrai tisztségre, az eseti meghatalmazással rendelkező személy nem.

A küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

242. A küldött (pótküldött) választó tagozati ülésen a választás módja nyílt szavazás. A nyílt szavazás a regisztráció alkalmával átadott szavazólappal, a szavazólap felemelésével történik.

A választásra jogosult jelenlévők több mint 50 %-a támogatásának esetén a küldöttválasztás titkos, urnás szavazással is történhet.

Küldöttek (pótküldöttek) azok a jelöltek lesznek, akik a kiadható mandátumok számának figyelembevételével a legtöbb szavazatot kapták (erősorrend) és nincs tagdíjtartozásuk.

A szavazólapnak tartalmaznia kell

- a) a választás helyét és időpontját,
- b) a tagozat megnevezését,
- c) a jelölt nevét,
- d) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt tagja (részvényese), vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja,

DR. PÁNVÖLGYI LÁSZLÓ
Jogvédelmi Iroda
6990 Kacskekői, Rákóczi út 5. 11/3.
Tel.: 76/507-698 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

- e) a megválasztható jelöltek számát,
- f) a szavazat jelzésének módját,
- g) arra való figyelmeztetést, hogy a megengedettnél több jelöltre történő szavazat leadása esetén a szavazólap érvénytelenné válik.

243. Ha a küldöttek választása urnás szavazás útján történik úgy, hogy a kiadható mandátumok számát tagozatonként figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a küldöttek. Ha a kiadható mandátumokra több jelölt azonos számú szavazatot szerez és ez által a mandátumot szerző jelöltek listája egyértelműen nem állapítható meg, akkor az azonos számú szavazatot szerzett jelöltek közül a mandátumot betöltő személyt a küldöttgyűlés ismételt szavazással választja meg. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

244. A szavazás eredményét dokumentáló, két példányban készülő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazóurnák felbontásának időpontját, a szavazatszámolás kezdetét és befejezését,
- c) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az egyes küldöttekre, testületi szervek tagjaira, kamarai tisztségviselőkre leadott szavazatok számát,
- d) a mandátumot szerzett jelöltek tagozat, illetve tisztség szerinti felsorolását,
- e) a választással kapcsolatos óváásokat és kifogásokat,
- f) a jegyzőkönyvet vezető, illetve hitelesítő személy nevét és aláírását,
- g) a választási dokumentáció őrzésének helyét,
- h) minden további, a választási eredmény megállapításával összefüggő lényeges tényt vagy körülményt.

Tisztújító küldöttgyűlés

245. A területi gazdasági kamarák küldötteinek megválasztását 15 napot követően, de 30 napon belül tisztújító küldöttgyűlést kell tartani. A tisztújító küldöttgyűlést a választási bizottság elnöke hívja össze.

246. A tisztújító küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van. A tisztújító küldöttgyűlés a határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden küldöttet egy szavazat illet meg.

247. A tisztújító küldöttgyűlés a jelölőbizottság által összeállított szavazólapok alapján, a választási bizottság által meghatározott, a testületi szervek tagjainak számát figyelembe véve határozattal dönt

- a) a tisztújító küldöttgyűlés levezető elnökének személyéről,
- b) a választási bizottság döntési javaslata alapján a választással kapcsolatos óvásokról és kifogásokról,
- c) a területi gazdasági kamara elnökének, alelnökeinek, elnökségének, ellenőrző, valamint etikai bizottságának megválasztásáról,
- d) a küldöttek megválasztásáról az országos kamara tisztújító küldöttgyűlésére,
- e) a bizottságok előterjesztései alapján a választási, jelölő- és szavazatszámoló bizottság tevékenységének értékeléséről.

248. A választás a jelölőbizottság által összeállított szavazólapok alapján, külön-külön listáról, nyílt szavazás útján történik úgy, hogy a kiadható mandátumok számát figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a tisztségviselők és a testületi szervek tagjai. A tisztújító küldöttgyűlés a jelenlévők több mint 50 %-a támogatásával hozott határozatával a nyílt szavazás helyett a titkos, urnás szavazást is választhatja. Ha a kiadható mandátumokra több jelölt azonos számú szavazatot szerez, és ezáltal a mandátumot szerző jelöltek listája egyértelműen nem

állapítható meg, akkor az azonos számú szavazatot szerzett jelöltek közül a mandátumot szerző személyt megismételt szavazással kell kiválasztani. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

249. A tisztújító küldöttgyűlés napját követő 8 napon belül az etikai és az ellenőrző bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság elnökét.

250. A választási, a jelölő- és a szavazatszámláló bizottság tevékenysége, illetve tagjainak megbízatása azon a napon szűnik meg, amikor a küldöttgyűlés a bizottság tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A visszahívás szabályai

251. A kamarai küldöttet, a testületi szervek tagját, valamint a kamara elnökét, alelnökét, más választott tisztségviselőjét az őket megválasztó szerv visszahívhatja, amennyiben

a) feladatait, tisztségét neki felróható okból nem látja el,

b) vele szemben olyan kizáró ok áll fenn, ami miatt megválasztására nem kerülhetett volna sor, és ennek ellenére nem mond le,

c) vele szemben olyan összeférhetlenségi ok áll fenn, melyet felhívás ellenére, 15 napon belül nem szüntet meg,

d) a megválasztott személy, vagy az a kamarai tag, amelynek tagja, (részvényese) vezető tisztségviselője, vagy alkalmazottja, a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek felhívás ellenére nem tesz eleget,

e) a megválasztott személlyel, vagy azzal a kamarai taggal szemben, amelynek tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, alkalmazottja, a kamara etikai bizottsága jogerős elmarasztaló határozatot hozott,

f) 6 hónapos nem vitatott, lejárt esedékességű kamarai tagdíj tartozása van,

g) a kamarai tagsággal rendelkező cége ellen felszámolási vagy csődeljárás indult,

h) kamarai testületi tagságának nem tesz eleget, a testületi ülések legalább felén nem vesz részt.

252. A visszahívásra vonatkozó indítványt a kamarai tag az érintett személyt megválasztó testületnek címezve, írásban köteles benyújtani a kamarához, csatolva a visszahívás alapjául szolgáló bizonyítékokat. A visszahívásra okot adó körülményt a kamara titkára hivatalból jelzi a visszahívásra jogosult szerv felé.

253. A visszahívásra vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni a visszahívásról dönteni jogosult testületet. Egyebekben a visszahívásra a választás szabályait kell alkalmazni.

A pótlás szabályai

254. A küldöttgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság, etikai bizottság megüresedett tagsági helyére az alapszabály szabályainak alkalmazásával kell az új tagot megválasztani.

255. A pótlásra vonatkozó szabályokat akkor kell alkalmazni, ha a tagok száma az egyes testületi szerv alapszabályban meghatározott létszáma alá eszik.

A választás részletesebb szabályait a választási szabályzat tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


256. A kamara az 1994. évi XVI. törvény 78. § (1) bekezdésének második fordulata alapján a korábbi területi magánjogi kamarának (mint a Magyar Gazdasági Kamara területi tagszervezetének) tevékenységi jogutóda. 2000. március hó 31. napjával a Kézműves Kamara általános jogutóda a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, a köztestületek tekintetében

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Fáy utca 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364150-2-03

az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. tv. 8/A. §-ban foglaltak és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. tv. és a vonatkozó hatályos törvények rendelkezései az irányadóak.

Ezen egységes szerkezetű Alapszabály szövege megfelel a BKMKIK küldöttgyűlése 2026. március 3. napján meghozott BKMKIK/1-4/2026/KGY. számú határozataival elfogadott módosításoknak. A módosítások az Alapszabály 18., 71., 73., 76., 82. pont 2. bekezdését érintik.

Kecskemét, 2026. március 3.


.....
Gaál József
elnök

ZÁRADÉK

Alulírott Dr. Pálvölgyi László, ügyvéd a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara jogi képviselőjében a Cnytv. 38. § (2) bekezdés alapján

i g a z o l o m,

hogy ezen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege, valamint az Alapszabály I. számú mellékletét képező Tagdíj Szabályzat szövege megfelel –a BKMKIK küldöttgyűlése 2026. március 3-án meghozott BKMKIK/1-5/2026/KGY. számú határozataival elfogadott módosításainak megfelelő hatályos tartalomnak. A változások félkövér, dőlt betűtípussal kerültek jelölésre.

Az Alapszabály II. számú mellékletét képező Választási szabályzat és más mellékleteinek tartalma változatlan.

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem:
Kecskemét, 2026. március 3.

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda

6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.

Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Adószám: 18364750-2-03

.....
Dr. Pálvölgyi László, ügyvéd

KASZ szám: 36066741

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda

6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.

Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Adószám: 18364750-2-03

Az elnökség

123. Két küldöttgyűlés között a kamara operatív, szervezetrányító, döntést hozó szerve az elnökség. Az elnökségnek 22 tagja van.

124. Az elnökség tagjai a küldöttgyűlés által választott:

- a) elnök
- b) 5 alelnök
- c) a tagozati elnökségi tagok:
 - Ipari Tagozat 8 fő
 - Kereskedelmi Tagozat 5 fő
 - Kézműipari Tagozat 3 fő

125. Elnökségi póttag: A küldöttgyűlés tagozatonként 2-3 fő elnökségi póttagot választ meg.

126. Amennyiben az elnökségi tag mandátuma bármely okból megszűnik, helyette – mindaddig, amíg van – a tagozati elnökségi póttag kap mandátumot.

127. Az elnökség ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesznek:

- a) az ellenőrző bizottság elnöke
- b) az etikai bizottság elnöke
- c) a titkár
- d) kamara gazdasági igazgatója
- e) kamara jogi képviselője.

128. Az elnökség tagjai a kamara küldöttei köréből kerülnek megválasztásra. Az elnökség tagja a tagság alapján megillető jogait személyesen gyakorolhatja.

129. Megszűnik az elnökségi tag mandátuma, ha megszűnik a kamara tagja tekintetében a személyes képviseleti joga. Megszűnése esetén a póttag kap elnökségi tagságra mandátumot.

130. Az elnökség tagjai, állandó meghívottjai, tanácskozási jogosultjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

131. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) állásfoglalás más országos vagy területi társadalmi, szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel, a külföldi és a nemzetközi szervezetekkel történő együttműködésben,
- b) területi és nemzetközi képviseleti szervek létrehozása,
- c) a kamara céljaival összefüggő közhasznú társaságok, illetve gazdasági társaságok alapítása, ezekben való részvétel, azok megszüntetése, az érdekeltség értékesítése,
- d) a kamara működését biztosító belső szabályzatok elfogadása, módosítása, kivéve, amely a küldöttgyűlés hatáskörébe esik,
- e) a kamara titkárának kinevezése, felette a munkáltatói jogok gyakorlása, a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása,
- f) független könyvvizsgáló meghatározott időre történő megbízása az ellenőrző bizottság javaslata, valamint a titkár előterjesztése alapján,
- g) az ügyintéző szervezet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása és módosítása,
- h) egyéb szervezeti egységek létrehozása,
- i) a kamarai tag kizárására irányuló döntés meghozatala,
- j) a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésen belül az átcsoportosítás a költségvetés 10 %-áig,
- k) javaslat a tiszteletbeli tagság adományozásáról,

DR. PÁLVOGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364730-2-03

- l) szolgáltatások jegyzékének tételes megállapítása,
- m) a kamara választási névjegyzékének és tagjegyzékének vezetéséről való gondoskodás,
- n) a választási szervek megalakítására határidő kitűzése,
- o) a helyi szervezettel kapcsolatos feladatok ellátása,
- p) a szakmai kollégiumokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- r) előkészíti a küldöttgyűlési előterjesztéseket,
- s) javaslattétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves üzleti tervére,
- t) kamarai összeférhetlenségi helyzet (Gktv. 27. § (2)-(6) bek.) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele.
- u.) döntés a tagozatba besorolásáról és más tagozatba történő átsorolási kérelemről.

132. Az elnökség munkaterv alapján működik, üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.

133. Az elnökség üléseit a napirendek megjelölésével a kamara elnöke hívja össze. Az elnök köteles az elnökség ülését összehívni, ha az elnökség tagjainak egyharmada azt indokai megjelölésével írásban kéri. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, vagy megbízásából az alelnökök valamelyike elnököl.

134. Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi ülésen szavazati joggal rendelkezők több mint fele jelen van.

135. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni és azt addig kell folytatni, amíg a szükséges többségi szavazati arányt az előterjesztés megkapja. Háromszori szavazategyenlőség esetén az előterjesztést le kell venni a napirendről.

136. Az elnökség a munkájáról a küldöttgyűlésen beszámol. Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet két szavazati joggal rendelkező tag hitelesít.

137. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakíthat. E bizottságok működésüknek az adott feladathoz illeszkedő szabályait az elnökség jóváhagyásával maguk határozzák meg. Előterjesztéseket kizárólag az elnökség számára készít. A kamara képviselőtében esetenként az elnökség megbízása alapján jár el. A bizottság munkájához szükséges támogatást a munkaszervezet részéről kizárólag a titkár útján igényelhet. Az elnökségi munkabizottságok elnökei évente beszámolnak az elnökségnek.

138. Elektronikus szavazás

Két elnökségi ülés közötti időszakban elnökségi döntést igénylő kérdésekben az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is születhet döntés az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést az elnök elsődlegesen elbírálja, hogy ülés nélkül, elektronikus úton szükséges-e döntés az ügyben,
- b) az elnök elektronikus szavazást kezdeményezhet az alábbi kérdésekben:
 - az elnökség által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos részletkérdések megállapítása érdekében,
 - sürgős elbírálást igénylő esetekben.

139. Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban résztvevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja

tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek. A szavazás során módosító indítvány előterjesztésére nincs lehetőség.

140. Az elnök az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi az elnökség tagjainak elektronikus levelezési rendszeren, a válasz határidejének meghatározásával. Az elnökség tagjai saját e-mail címükről – egyéni azonosító használatával – a levelezőrendszerre igazolják vissza a kérdés és a csatolt melléletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést. A szavazás során módosító indítvány előterjesztésére nincs lehetőség.

141. Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal lehet. A határozat az elnökség valamennyi tagja több mint felének „igen” szavazatával hozható meg. Az elnök az elnökség tagjaival együtt szavaz. Szavazategyenlőség esetén, ismételt szavazást rendel el az elnök. Amennyiben ismételten szavazategyenlőség kerül megállapításra, a kérdés eldöntését ülésre kell rendelni.

142. A kamara titkára az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a levelező rendszeren.

143. A kamara titkára az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről.

144. Az elnök hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő elnökségi ülésen tájékoztatást ad.

Az ellenőrző bizottság

145. Az ellenőrző bizottság a kamara ellenőrző szerve, az öttagú bizottságot a küldöttgyűlés választja.

146. Az ellenőrző bizottság tagjául – a kamara tagján kívül – megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

147. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója és élettársa (Ptk.8:2.§. 1. pont).

148. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, tagjai saját sorukból választanak elnököt.

149. Az ellenőrző bizottság feladata és jogköre:

- a) vizsgálja és ellenőrzi, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más önkormányzati szabályzatainak,
- b) ellenőrzi a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodását, pénzügyeit, gazdasági tevékenységét, a számviteli rendet,
- c) kivizsgálja, állást foglal a tagok panaszai ügyében,
- d) eljár minden, a hatáskörébe tartozó ügyben.

150. Az ellenőrző bizottság feladatait a saját maga által jóváhagyott működési szabályzat szerint végzi.

151. Az ellenőrző bizottság:

- a) munkájáról a küldöttgyűlésnek évente beszámol,
- b) munkája tapasztalatairól az elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda

6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.

Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698

Adószám: 18364750-2-03

152. Az ellenőrző bizottság munkáját, feladatának ellátását a kamara tisztségviselői, a kamarai munkaszervezet, a kamara minden tagja köteles segíteni.

153. Az ellenőrző bizottság köteles az alábbi, a küldöttgyűlés, illetve az elnökség elé kerülő tervezeteket előzetesen megvizsgálni:

- a) alapszabály, önkormányzati szabályzat és annak módosítása,
- b) az éves költségvetés és az éves beszámoló,
- c) az egyesülés, illetve a szétválás elhatározása.

A küldöttgyűléseket előkészítő elnökségi ülésen az ellenőrző bizottság elnöke a bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatait ismerteti, ennek hiányában érvényes határozat nem hozható.

Az ellenőrző bizottság intézkedései

154. Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és önkormányzati szabályzatának, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is.

155. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását. Amennyiben az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének, úgy az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést.

Az etikai bizottság

156. A küldöttgyűlés háromtagú (tagozatonként 1-1 tag) etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, tagjai saját sorukból választják meg a bizottság elnökét.

157. A kamara az etikai bizottság útján látja el – az etikai szabályok megállapítása kivételével – a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10. § (1) bekezdésének d)-f) pontjaiban meghatározott teendőket.

158. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a kamarát. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a bizottság valamely tagjára írásban átruházhatja.

159. Az etikai bizottság eljárására, működésére egyebekben az etikai kódex rendelkezéseit kell alkalmazni.

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

160. A kamara tisztségviselői:

- az elnök
- az alelnökök
- az ellenőrző bizottság elnöke
- az etikai bizottság elnöke
- a titkár.

A kamara vezető tisztségviselői – a Ptk 3:21.§-a (1) bekezdésének, 3:77.§-ának és a Gktv. 21. §-ának megfelelő együttes alkalmazásában – az elnök, az általános alelnök és a titkár.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki nem felel meg a Ptk. 3:22.§-a (1), (4), (5), és (6) bekezdéseiben foglalt, a vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek, vagy az ugyanott rögzített kizáró okok valamelyikének hatálya alá esik.

161. A választott tisztségviselők megbízatása megszűnik

- a) a megbízás időtartamának leteltével,

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvéd Iroda
1020 Kézdivásárhely, Rákóczi út 5. II/3.
Tel. 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03

- b) lemondással,
- c) a kamarai tagság megszűnésével,
- d) a tisztségviselő halálával,
- e) a tisztségviselő visszahívásával,
- f) tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) jogi személy esetén, jogutód nélküli megszűnéssel.

162. A tisztségviselőkre és a testületi szervek tagjaira vonatkozó választási, összeférhetlenségi szabályok a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 27. § szerint az alábbiakban kerülnek meghatározásra.

163. Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökeinek) az választható, aki:

- a) nagykorú,
- b) magyar állampolgár, a külön törvény szerinti szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik, vagy Magyarországon engedély nélkül munkát végezhet,
- c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetve alkalmazottja, amely tagja a kamarának,
- d) tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett.

164. Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának aki

- a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
- b) közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
- c) szabadságvesztés büntetését tölti,
- d) büntetőeljáráásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés hatálya alatt áll,
- e) továbbá akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

165. Nem viselhet tisztséget a gazdasági kamarában, aki

- a) a fentiek alapján nem választható küldöttnek,
- b) Magyarországon nem rendelkezik lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel,
- c) kormányzati szolgálati, közszolgálati, vagy állami szolgálati jogviszonyban áll,
- d) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- e) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül,
- f) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

166. Közeli hozzátartozók (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1. pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői. Nem viselhet tisztséget, aki nem felel meg a Ptk. 3:22.§-a (1), (4), (5), és (6) bekezdéseiben foglalt, a vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek, vagy az ugyanott rögzített kizáró okok valamelyikének hatálya alá esik.

Az elnök

167. A kamara elnökét a küldöttgyűlés 4 évre választja, korlátozás nélkül újraválasztható. Az elnök feladatát társadalmi tisztségviselőként látja el.

168. Az elnököt tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti.

169. Az elnök – az alapszabály és a küldöttgyűlés határozatainak keretei között – önálló felelősségű vezetője a kamarának, aki ennek alapján

DR. PÁLVÖLGY LÁSZLÓ

Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Békóczy út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 48364750-2-03

- a) képviseli a kamarát,
- b) irányítja és összehangolja a kamara tevékenységét,
- c) szervezi a kamara testületeinek munkáját, biztosítja határozatainak végrehajtását,
- d) a kamara titkára esetében ellátja mindazon munkáltatói jogokat, amelyek nem tartoznak az elnökség kizárólagos hatáskörébe,
- e) a kamara nevében gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- f) koordinálja a tagokkal való kapcsolattartást,
- g) irányítja az állami közigazgatási szervekkel, az önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást,
- h) koordinálja a más gazdasági kamarákkal, gazdasági érdekképviseleti és egyéb civil szervezetekkel való kapcsolattartást,
- i) az elnökség felhatalmazása alapján saját hatáskörben dönt – a vállalkozások gazdasági, likviditási nehézségei esetén – a vállalkozások eseti és átmeneti tagdíjcsökkentésének kérdésében,
- j) a kamara gazdálkodását irányítja,
- k) a kamara nemzetközi kapcsolatainak koordinálását végzi,
- l) a kamara által alapított társaságok ügyvezetője feletti munkáltatói jogokat gyakorolja,
- m) az elnök hatáskörébe tartozik a kamara bankszámlái feletti rendelkezés az erre a területre vonatkozó külön szabályok szerint,
- n) a kamara küldöttgyűlésének és elnökségi ülésének összehívása.

170. A gazdasági kamarát az elnök önállóan képviseli. Jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, valamint esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökre, titkárra írásban átruházhatja.

171. Az elnök tevékenységéről a küldöttgyűlésnek beszámol, munkájáról és döntéseiről az elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

Az alelnök

172. Az alelnököket a küldöttgyűlés 4 évre választja, korlátozás nélkül újraválaszthatók. Az alelnökök feladatukat társadalmi tisztségviselőként látják el.

173. Az alelnök

- akadályoztatása esetén ellátják az elnök helyettesítését,
- irányítják a hozzájuk tartozó tagozatok munkáját,
- az elnökség által meghatározott területeken részt vesznek a kamara működésének elvi, szakmai irányításában.

174. A kamarának legalább annyi alelnöke van, ahány kamarai tagozat működik a kamarán belül.

175. A kamara alelnökei az elnök irányítása mellett látják el feladataikat. Az alelnökök alapszabály szerinti képviseleti joga mögöttes, amely csak az elnök tartós akadályoztatása esetén áll fenn, képviseleti jogát az általános alelnök ebben az esetben önállóan gyakorolja, a többi alelnök képviseleti joga együttesen áll fenn.

176. Az általános alelnök

- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt tartós akadályoztatása esetén,
- b) az elnök írásbeli meghatalmazása alapján bármely ügyben ellátja a kamara képviseletét,
- c) felügyeli a kamara költséggazdálkodását, részt vesz a kamara szakmai irányításában,
- d) koordinálja a helyi szervezetek munkáját.

177. A tagozati alelnökök és az oktatási és képzési alelnök

- a) szükség szerint, az elnök írásbeli meghatalmazása alapján ellátják a kamara képviseletét,

- b) koordinálják a tagozatok működését,
- c) kamarai fórumokon képviselik a tagozatok állásfoglalásait,
- d) részt vesznek a kamara szakmai irányításában,
- e) az oktatási és képzési alelnök felügyeli és irányítja a kamara képzési és szakképzési szakmai munkáját, valamint képviseli a kamarát oktatási és képzési szakmai fórumokon.

178. Az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztást az elnökség hagyja jóvá.

A titkár

179. A titkár a kamarai ügyintéző szervezet vezetője, gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

A titkár az ügyintéző szervezet irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint az alapszabály 181.pontjában foglalt feladatai ellátása körében képviseli a kamarát.

180. A titkárt az elnök javaslata alapján az elnökség nevezi ki és menti fel. Munkáját a kamaránál határozatlan idejű munkaviszonyban látja el.

181. A titkár felett a munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, valamint a munkaszerződés módosításával kapcsolatban az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat illetően pedig az elnök gyakorolja.

A titkár

- a) biztosítja a kamara törvény és alapszabály szerinti működését,
- b) az elnökség megbízásából szervezi, irányítja, felügyeli a testületi határozatok végrehajtását,
- c) közvetlenül irányítja, felügyeli a kamara végrehajtó, ügyintéző szervezetének a munkáját,
- d) szervezi, felügyeli és irányítja a kamara szolgáltatásait,
- e) az elnök külön írásbeli meghatalmazása alapján ellátja a kamara képviseletét a kamara által alapított közhasznú társaságban és azon közhasznú társaságokban, ahol a kamara tulajdonosi jogokkal rendelkezik, kivéve, ha ott tisztségviselőnek megválasztották,
- f) az alapszabályban meghatározott feladatkörében eljár a kamara nevében,
- g) felelős a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodásáért, a szervezet vagyonának őrzéséért, a pénzügyi számviteli rend betartásáért, az Elnök felhatalmazása alapján rendelkezik a kamara pénztáratoknál vezetett számlái és befektetései felett,
- h) a kamarai közigazgatási feladatok ügyében a kamara képviseletére a titkár, illetve felhatalmazása alapján a kijelölt helyettese jogosult,
- i) amennyiben e feladatainak ellátását veszélyeztető fejleményt vagy körülményt tapasztal, köteles jelenteni azt a kamara elnökének. Ha nem történik intézkedés az ügyben, úgy az ellenőrző bizottsághoz fordul,
- j) a titkár felelős a Ptk. 3:80 §-ban meghatározott ügyvezetési feladatok ellátásáért, kivéve, ha az alapszabály másként rendelkezik.

Elnöki Tanácsadó Testület

182. Az elnöki tanácsadó testület az elnökből, az alelnökökből és a titkárból álló konzultatív testület. Az elnöki tanácsadó testület döntési jogkörrel nem rendelkezik, de javaslatételi joga van valamennyi kamarai szerv irányába. Az elnöki tanácsadó testületi üléseket az elnök hívja össze és vezeti, az elnök irányításával működik, üléseit szükség szerint tartja.

A KAMARA ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE

183. A kamara a feladatait ügyintéző szervezete útján teljesíti.

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédiroda
 6050 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
 Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
 Adószám: 12364750-2-03

184. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

185. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működési rendjét, az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez való viszonyát, a munkaviszonyban álló személyek kapcsolatrendszerét, felelősségét, jogait és kötelességeit a kamara szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

TAGOZATOK

186. A kamarán belül kereskedelmi, ipari és kézműipari tagozat működik. A tagozatokon belül a kamara nem alakít ki osztályokat.

187. A tagozatok munkáját a tagozatokhoz tartozó megválasztott tagozati alelnök irányítja és látja el. A tagozat képviselőjét a kamara többi szerve felé a tagozati alelnök látja el.

188. A tagozatok véleményezik a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket, részt vesznek a kamarai stratégiai programok, feladattervek kidolgozásában.

189. A tagozati üléseket a tagozati alelnök hívja össze. A tagozat ügyrendjét maga állapítja meg, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza meg. A tagozati ülésen tanácskozási joggal részt vehet a kamara elnöke.

190. A tagozati ülést az elnökség által elfogadott választási ütemtervben meghatározottak szerint a tisztújító küldöttgyűlések előtt össze kell hívni.

191. A tagozatokat érintő kérdésekben a küldöttgyűlés csak a tagozati alelnök véleményének ismeretében dönthet.

192. Felhatalmazást kap az elnökség, hogy a kamara feladatainak ellátásához további szervezeti egységeket (munkabizottságok), szakmai szekciókat hozzon létre, e szervezeti egységek feladatkörét és a kamara más szerveihez való kapcsolódásának rendjét az elnökség, ügyrendjüket pedig saját maguk állapítják meg.

193. Az elnökség megbízásából az ügyintéző szerv minden, a kamarába belépő vállalkozást – fő tevékenységi köre alapján – besorol megfelelő tagozatba. Az Elnökség megbízásából az Elnök a besorolást megelőzően és az átsorolási kérelem alapján meghallgathatja a belépő illetőleg átsorolást kérőt és előterjesztést tesz az Elnökség felé.

A kamarai tagozat összehívása

194. A kamarai tagozat – mint a tagok közvetlen részvételi fóruma – évente legalább egyszer ülésezik, de azt mindenképpen külön össze kell hívni a küldöttválasztásra.

195. A kamarai tagozatot az esetben egy éven belül akkor is össze kell hívni, ha azt a tagozat tagjegyzékben szereplő tagjainak legalább egyötöde kéri.

196. A tagozat ülésének összehívásáról a tagozati alelnök gondoskodik.

197. A kamarai tagozat ülésének helyét, időpontját és tárgysorozatát tartalmazó közleményt az ülést megelőzően közzé kell tenni a kamara honlapján, illetve elektronikus eszközök segítségével tájékoztatni kell erről a tagokat.

A kamarai tagozat határozathozatala

DR. PÁLVÖLGYI LÁSZLÓ
Ügyvédi Iroda
6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. II/3.
Tel.: 76/507-697 Fax: 76/507-698
Adószám: 18364750-2-03